

Abrechnung der Vergütung

gem. der Satzung der Dualen Hochschule Baden-Württemberg zur Festlegung von Vergütungen am Center for Advanced Studies – Teil II

Fachbereich Wirtschaft/Technik

Duale Hochschule Baden-Württemberg
Center for Advanced Studies
Bildungscampus 13
74076 Heilbronn

WICHTIGE HINWEISE!

Die grau hinterlegten Felder sind Pflichtfelder, die bei jeder Abrechnung auszufüllen sind! Bitte drucken Sie das Formular aus, unterschreiben es und senden es im Original an die nebenstehende Adresse.

Persönliche Daten

Herr Frau

Akad. Grad/Titel	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	PLZ, Ort	<input type="text"/>
LBV-Nr.	<input type="text"/>	IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>	Kontoinhaber*in	<input type="text"/>

Nach Beauftragung durch das DHBW CAS im Rahmen der Studienarbeit im Fachbereich

Wirtschaft **Technik**

von (Studierende*r):

Studiengang/-richtung: Jahrgang:

werden folgende erbrachte Tätigkeiten gemäß der geltenden Vergütungssatzung abgerechnet:

Bitte ankreuzen:

- Aufgabenstellung
- Betreuung und Begutachtung
- Zweite Wiederholungsprüfung
(30 Min., mündlich) am

Vom DHBW CAS auszufüllen:

€ 60,-

€ 140,- (W) / 200,- (T)

€ 30,-

Summe:

Bitte Blatt wenden!

Mir ist bekannt, dass alle Informationen, die mir im Zusammenhang mit der Betreuung/Begutachtung der Studienarbeit bekannt geworden sind, der Verschwiegenheit unterliegen.

Ort, Datum

Unterschrift

Inhalt geprüft:

Unterschrift Sekretariat

Sachlich richtig:

Unterschrift Dekan*in

Rechnerisch richtig:

Unterschrift Verwaltung

Reisekostenabrechnung

Vorname: _____ Name: _____ Geburtsdatum: _____

Stundennachweis		Reisekostenabrechnung								
Datum	Zahl der Stunden	Hinfahrt		Prüfung		Rückfahrt		Fahrtkosten Belege! €	Wegstrecken Hin- und Rückfahrt km	Nebenkosten Belege! €
		Reisebeginn Wo?* Uhrzeit	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Reiseende Wo?* Uhrzeit					
Summe:										

* A = Arbeits-/Dienststelle, W = Wohnung

Die oben aufgeführten Auslagen sind für die Fahrten im Zuge der folgenden Beauftragung entstanden:

Studienarbeit von _____ (Name Studierende*r)

_____ (Studiengang/-richtung) _____ (Jahrgang)

Für die Berechnung der Reisekosten nach dem Landesreisekostenrecht sind nachfolgende Angaben notwendig:

1. Wo arbeiten Sie hauptberuflich? (Unternehmen, Straße, Ort)

2. Ort der Prüfung (Standort, Straße, Ort): _____

Ort des Besuchs (Firma, Straße, Ort): _____

3. Waren Sie an den o. g. Tagen vor oder nach der Prüfung/dem Vor-Ort-Besuch an Ihrem Arbeitsplatz?

Nein Ja, am: _____ Homeoffice

4. Hatten Sie noch andere Lehrveranstaltungen/Prüfungen/Vor-Ort-Besuche an o. g. Tagen?

Nein Ja, am: _____

5. Benutztes Verkehrsmittel:

Regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel

Haben Sie eine Zeit-/Bezirks-/Netzkarte? Nein Ja, für die Strecke _____

Privates KFZ mit mehr als 600 ccm Hubraum, Begründung:

Der Prüfungsort hätte mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreicht werden können.

Wegen erheblicher Zeitersparnis.

Auf der Reise war umfangreiches Gepäck/Material mitzuführen.

Sonstige Gründe: _____

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Sachlich richtig: _____

Unterschrift Dekan*in

Inhalt geprüft: _____

Unterschrift Sekretariat