

# Abrechnung der Vergütung

gem. der Satzung der Dualen Hochschule Baden-Württemberg zur Festlegung von Vergütungen am Center for Advanced Studies – Teil II

Fachbereich Sozialwesen/Bereich Gesundheit

Duale Hochschule Baden-Württemberg  
**Center for Advanced Studies**  
Bildungscampus 13  
74076 Heilbronn

**WICHTIGE HINWEISE!**  
Die grau hinterlegten Felder sind Pflichtfelder, die bei jeder Abrechnung auszufüllen sind!

## Persönliche Daten

Herr  Frau

Akad. Grad/Titel	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	PLZ, Ort	<input type="text"/>
LBV-Nr.	<input type="text"/>	IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>	Kontoinhaber*in	<input type="text"/>

## Nach Beauftragung durch das DHBW CAS im Rahmen der Studienarbeit

im Fachbereich Sozialwesen

im Bereich Gesundheit

von (Studierende\*r):

Studiengang/-richtung:  Jahrgang:

**werden folgende erbrachte Tätigkeiten gemäß der geltenden Vergütungssatzung abgerechnet:**

Bitte ankreuzen:

- Aufgabenstellung
- Betreuung und Begutachtung
- Zweite Wiederholungsprüfung  
(30 Min., mündlich) am

Vom DHBW CAS auszufüllen:

€ 60,-

€ 120,-

€ 30,-

Summe:

**Bitte Blatt wenden!**

**Mir ist bekannt, dass alle Informationen, die mir im Zusammenhang mit der Betreuung/Begutachtung der Studienarbeit bekannt geworden sind, der Verschwiegenheit unterliegen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Inhalt geprüft:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sekretariat

**Sachlich richtig:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dekan\*in

**Rechnerisch richtig:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verwaltung

# Reisekostenabrechnung

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Stundennachweis		Reisekostenabrechnung								
Datum	Zahl der Stunden	Hinfahrt		Prüfung		Rückfahrt		Fahrtkosten Belege! €	Wegstrecken Hin- und Rückfahrt km	Nebenkosten Belege! €
		Reisebeginn Wo?* Uhrzeit	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Reiseende Wo?* Uhrzeit					
<b>Summe:</b>										

\* A = Arbeits-/Dienststelle, W = Wohnung

Die oben aufgeführten Auslagen sind für die Fahrten im Zuge der folgenden Beauftragung entstanden:

Studienarbeit von \_\_\_\_\_ (Name Studierende\*r)

\_\_\_\_\_ (Studiengang/-richtung) \_\_\_\_\_ (Jahrgang)

Für die Berechnung der Reisekosten nach dem Landesreisekostenrecht sind nachfolgende Angaben notwendig:

**1. Wo arbeiten Sie hauptberuflich?** (Unternehmen, Straße, Ort)

\_\_\_\_\_

**2. Ort der Prüfung** (Standort, Straße, Ort): \_\_\_\_\_

**Ort des Besuchs** (Firma, Straße, Ort): \_\_\_\_\_

**3. Waren Sie an den o. g. Tagen vor oder nach der Prüfung/dem Vor-Ort-Besuch an Ihrem Arbeitsplatz?**

Nein     Ja, am: \_\_\_\_\_     Homeoffice

**4. Hatten Sie noch andere Lehrveranstaltungen/Prüfungen/Vor-Ort-Besuche an o. g. Tagen?**

Nein     Ja, am: \_\_\_\_\_

**5. Benutztes Verkehrsmittel:**

Regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel

Haben Sie eine Zeit-/Bezirks-/Netzkarte?  Nein     Ja, für die Strecke \_\_\_\_\_

Privates KFZ mit mehr als 600 ccm Hubraum, Begründung:

Der Prüfungsort hätte mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreicht werden können.

Wegen erheblicher Zeitersparnis.

Auf der Reise war umfangreiches Gepäck/Material mitzuführen.

Sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\*in

**Sachlich richtig:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dekan\*in

**Inhalt geprüft:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sekretariat